



## YÖNETİM KURULU ÜYESİ GÖREV TANIMI

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| BAĞLI OLDUĞU BİRİM                    | Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (SEM) |
| BAĞLI OLDUĞU ÜST YÖNETİCİ/YÖNETİCİLER | Müdür  |

### GÖREV KISA TANIMI

Merkezin müdürüne çalışmalar konusunda yardımcı olur, merkezin yönetim kurulu toplantılarına katılır ve kararların uygulanması yönünde faaliyetlerde bulunur.

### GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

- Merkezin genel strateji ve politikalarını oluşturur, düzenlenecek çeşitli programlarla ilgili faaliyetleri değerlendirir.
- Merkezde yürütülen faaliyetlerin etik ve bilimsel kurallara uygun şekilde, bu yönetmelik ve ilgili diğer mevzuat hükümleri esas alınarak, daha etkin ve verimli şekilde yürütülmesi için gerekli kararları ve önlemleri alır, çalışma ilke ve yöntemlerini belirler,
- Merkezin çalışma alanı ile ilgili, kişi, kurum ve kuruluşlarla yapılacak ulusal/uluslararası düzeyde işbirliklerinin esaslarını belirler,
- Merkezin stratejik hedeflerini belirler ve insan kaynağı planlamasını yapar,
- Sürekli eğitim programları ile bu programlar sonunda verilecek katılım belgeleri ve sertifikalara ilişkin esasları belirler,
- Gerekli durumlarda ihtiyaç duyulan alanlarda ilgili bilim insanı, araştırmacı, uzman, eğitimci, sanatçı, idari ve teknik personel ile yarı-zamanlı, tam-zamanlı, gönüllü uzmanların ve stajyer öğrencilerin görevlendirilmesini karara bağlar.

### GENEL YETKİ VE SORUMLULUKLARI

- 2547 Sayılı Kanunu çerçevesinde işlemleri yürütür,
- Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönergesinde verilen görevleri yerine getirir.

### GÖREVİN GEREKTİRDİĞİ ÖZELLİKLER

| TEMEL        | TEKNİK    | YÖNETSEL           |
|--------------|-----------|--------------------|
| Alan bilgisi | Raporlama | Koordineli çalışma |

### GÖREVİN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER

|  |                            |
|--|----------------------------|
| Öğrenim Düzeyi                             | En az Yüksek Lisans mezunu |
| Mesleki Eğitim, Sertifika, Diğer Eğitimler | -                          |
| Diğer Nitelikler                           | --                         |

### SORUMLULUK GEREKLERİ

|                                     |   |
|-------------------------------------|---|
| Mali Sorumluluk                     |   |
| İş Sağlığı ve Güvenliği Sorumluluğu | Üyeler ile çalışırken kendisinin ve arkadaşlarının güvenliği ile ilgili önlemleri alma konusunda sorumlu davranma |
| Cihaz ve Ekipman Sorumluluğu        | Ekip ve cihazları titizlikle kullanma   |



**GÖREVİN YERİNE GETİRİLMESİNDE KULLANILAN YAZILIMLAR, ARAÇLAR VE YETKİ DÜZEYLERİ**

| SİSTEM ADI                              | YETKİSİ              |
|---|----------------------|
| Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) | Veri Kontrol Yetkisi |

| HAZIRLAYAN                         | KONTROL EDEN                                  | ONAYLAYAN                                    |
|------------------------------------|---|--|
| Ayşe KOÇAK<br>Bilgisayar İşletmeni | Öğr. Gör. Dr. Seda KINACI<br>Müdür Yardımcısı | Dr. Öğr. Üyesi Veysel ALCAN<br>Merkez Müdürü |